

Základné informácie

K ochrane vašich osobných údajov pristupujeme zodpovedne a v plnom rozsahu garantujeme Vaše právo na informácie. Pri spracovaní osobných údajov sa riadime Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 a zákonom 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov. Pri spracovaní osobných údajov sa riadime princípmi zákonnosti a transparentnosti, obmedzenia účelu spracovania, minimalizácie rozsahu a uchovávanía. Aplikujeme zásady riadenia informačnej bezpečnosti zameranej na zabezpečenie dôvernosti, dostupnosti a integrity osobných údajov.

Zásadne spracovávame len tie osobné údaje užívateľov, ktoré užívatelia sami poskytnú a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté. Osobné údaje budú spracúvané len počas doby nevyhnutnej k splneniu účelu spracúvania, ktorý je daný otázkou alebo problémom, s ktorými sa užívateľ obráti na našu spoločnosť. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné.

Informačná povinnosť pre zamestnancov

V tejto časti nájdete odpovede na otázky:

- **na aké účely spracúvame osobné údaje**
- **na akom právnom základe**
- **aké sú kategórie príjemcov osobných údajov**
- **aké sú lehoty uchovávanía osobných údajov**
- **kategórie dotknutých osôb**
- **informácie o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**
- **informácie o cezhraničnom prenose osobných údajov**

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. V záujme zachovania transparentnosti a zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracúvania osobných údajov uvedené samostatne, v závere týchto zásad OOÚ, rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.

Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).

V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.

1. PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:

- výber zamestnancov
- plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom
- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni
- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni
- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby
- plnenie daňových povinností zamestnávateľa
- mzdová politika zamestnávateľa
- evidencia dochádzky prostredníctvom elektronického dochádzkového systému
- evidencia výstupov z lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a

vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Výber zamestnancov
 - *zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
 - *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov*
- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom
 - *zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
 - *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni
 - *zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov*
- Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni

- *zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarimi a pracovnej zdravotnej služby
 - *zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,*
 - *zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*
 - *vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií*
- Plnenie daňových povinností
 - *zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- Mzdová politika zamestnávateľa
 - *zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov*
 - *zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov*

- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
- Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu
 - Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 124/2006 Z. z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.
- Kontrola dochádzky zamestnancov
 - Plnenie zákonnej povinnosti – *Zákonník práce*

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytovať Vaše osobné údaje?

- sprostredkovateľ – technik BOZP, PO,
- Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti,
- Daňové úrady, Exekútor, Okresné sudy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,
- audítor,
- advokát,
- zamestnanci,
- príjemca: banky, poisťovne,

V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru)

- Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov) 70 rokov
- Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd 50 rokov
- Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Pripustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám 5 rokov
- Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia 10 rokov

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- uchádzači o zamestnanie,
- zamestnanci,
- manželia alebo manželky zamestnancov,
- vyživované deti zamestnancov,
- rodičia vyživovaných detí zamestnancov,
- blízke osoby,
- bývalí zamestnanci

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Neuskutočňuje sa.

2. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytovať Vaše osobné údaje?

- audítor,
- advokát,
- poverení zamestnanci,
- návštevníci soc. sietí, intranetu alebo webovej stránky

V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru)

- propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi, 2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- zamestnanci prevádzkovateľa IS,
- verejnosť

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológií, môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"

3. EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto

výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“
Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytovať Vaše osobné údaje?

- poverení zamestnanci,
- obchodní partneri, klienti, zákazníci,
- potencionálni partneri,
- návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,
- osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania,
- príjemca e-mailovej korešpondencie,
- audítor,
- advokát

Aké sú lehoty na vymazanie osobných údajov?

- 30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- zamestnanec

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológii môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia “GDPR”

4. ZVÁRAČSKÉ PREUKAZY

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom

vykonávať zväračské práce výlučne v prípade, že disponujú platným zväračským preukazom.

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov

STN 05 0705

STN 05 0601

STN 69 4911

Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytovať Vaše osobné údaje?

- sprostredkovateľ – BOZP technik,
- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy,
- audítor,
- advokát

V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru)

- sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Neuskutočňuje sa.

5. EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení
niektorých zákonov,
Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č.
286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
znení neskorších predpisov,
Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene
a doplnení niektorých zákonov.

**Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme
poskytovať Vaše osobné údaje?**

- príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,
- audítor,
- advokát,
- poverení zamestnanci,
- príjemca: banky, poisťovne,

**V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení
pracovného pomeru)**

- Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány 10 rokov
- Faktúry 10 rokov
- Interné doklady 10 rokov
- Pokladňa 10 rokov
- Vymáhanie pohľadávok 5 rokov
- Bankové výpisy 10 rokov
- Štatistika ročná 10 rokov
- Štatistika – mesačná a kvartálna 5 rokov
- Účtovné závierky 10 rokov

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,
- dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO,
- zamestnanci dodávateľov a odberateľov,
- zástupcovia dodávateľov a odberateľov

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Neuskutočňuje sa.

6. SPRÁVA REGISTRATÚRY

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,
Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytovať Vaše osobné údaje?

- orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,
- audítor,
- advokát,
- poverení zamestnanci

V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru)

- Korešpondencia – nezahrnutá v iných položkách 5 rokov
- Registratúra 10 rokov

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Neuskutočňuje sa.

7. UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytovať Vaše osobné údaje?

- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,
- audítor,
- advokát,
- poverení zamestnanci

V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru)

- 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Neuskutočňuje sa.

8. KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytnúť Vaše osobné údaje?

- orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,
- poisťovne,
- policajný zbor,
- audítor,
- advokát,
- poverení zamestnanci

V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru)

- 3 dni po dni v ktorom bol záznam vyhotovený

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti,
- samotná verejnosť

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Neuskutočňuje sa.

9. EVIDENCIA ZAMESTNANCOV A REŽIM OTP

Aký je účel spracúvania Vašich osobných údajov?

Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, a to konkrétne: Zamestnávateľ je povinný na pracovisku a v iných priestoroch zamestnávateľa umožniť vstup na pracovisko a do iných priestorov zamestnávateľa len zamestnancovi v režime OTP. V záujme naplniť túto požiadavku je zamestnávateľ povinný umožniť zamestnancovi, ktorý naplnenie podmienky pre vstup na pracovisku inak v súlade s predpismi nepreukáže, absolvovať antigénový samotest v prítomnosti autorizovanej osoby priamo na

pracovisku zamestnávateľa a následne tieto informácie zaznamenať v evidencii. Zamestnávateľ vedie evidenciu testovaných zamestnancov a kontroluje naplnenie iných alternatív – o očkovaní a prekonaní COVID – 19.

Na akom právnom základe sa spracúvajú Vaše osobné údaje?

Čl. 6 ods. 1 písm. c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa:

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 48 ods. 4 písm. ab))

Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (§250b ods. 6) S odkazom na:

VYHLÁŠKA Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa z dôvodu ochrany verejného zdravia nariaďuje dočasné opatrenie pre vstup zamestnancov na pracovisko zamestnávateľa. Podmienka pre uplatnenie výnimky zo zákazu spracúvania osobitnej kategórie osobných údajov: čl.9 ods. 2 písm. b)

Aké sú kategórie príjemcov – komu poskytujeme alebo môžeme poskytovať Vaše osobné údaje?

- orgány štátnej správy, najmä RÚVZ,
- oprávnená osoba prevádzkovateľa,
- advokát,
- audítor

V akých lehotách vymažeme Vaše osobné údaje? (uvedené lehoty sú po skončení pracovného pomeru)

Aké sú kategórie dotknutých osôb?

- zamestnanec,
- osoba vykonávajúca prácu na základe iného zmluvného vzťahu

Uskutočňuje sa automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Neuskutočňuje sa.

Prenášame Vaše osobné údaje mimo EÚ?

Neuskutočňuje sa.

UPOZORNENIE

Týmto oboznamujeme a upozorňujeme zamestnancov o nasledovnom v súvislosti so zmenou právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov o nasledovnom:

- Prípadné ustanovenia pracovnoprávnych dokumentov, pracovných zmlúv a/alebo ich dodatkov upravujúce spracúvanie osobných údajov

zamestnancov sa nebudú ďalej uplatňovať a jediné zásady spracúvania osobných údajov zamestnancov sa uvádzajú v tomto dokumente. O akýchkoľvek zmenách/doplneniach bude zamestnanec vhodným spôsobom upovedomený.

- Všetky predchádzajúce dojednania, ustanovenia a zásady spracúvania osobných údajov zamestnancov za účelom plnenia pracovnoprávnych povinností vyplývajúcich z pracovnoprávnych vzťahov sú nahradzané novými pravidlami a zásadami uvedenými v tomto dokumente.
- Zamestnávateľ za účelom zamedzenia administratívnej náročnosti nebude u každého zamestnanca pripravovať dodatok k pracovnej zmluve, ktorej predmetom by boli zásady spracúvania osobných údajov s ohľadom na zmenu podmienok požadovaných predpismi. Zamestnanec však musí byť o týchto skutočnostiach riadne poučený, k čomu slúži toto predmetné oboznámenie. Verifikácia riadneho poučenia podpisom zamestnanca nepredstavuje súhlas s týmito zásadami. Podpisom prezenčnej listiny zamestnanec potvrdzuje, že si dokument riadne prečítal a všetkým informáciám v ňom uvedeným porozumel.
- Na v minulosti udelené súhlasy zamestnancov so spracúvaním ich osobných údajov za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z pracovnoprávnych vzťahov, u ktorých za súčasnej legislatívy je právnym základom základ odlišný od súhlasu dotknutej osoby nebudeme ďalej prihliadať a spracúvanie osobných údajov považujeme za založené na právnom základe uvedenom v tomto oznámení. Vyššie spomínané sa neuplatní pre také spracúvanie osobných údajov, ktoré i v súčasnosti je založené na právnom základe – súhlas dotknutej osoby.